

Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 3 сентября 2020 г. N 762 "Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании" (с изменениями и дополнениями)

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

16 ноября, 30 декабря 2022 г., 10 января, 11 марта 2025 г., 25 марта 2026 г.

Информация об изменениях: Пreamбула изменена с 1 апреля 2026 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 марта 2026 г. № 156
[См. предыдущую редакцию](#)

В соответствии с [Федеральным законом](#) от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановлением](#) Совета министров Республики Крым от 29 ноября 2021 года № 719 "Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг", руководствуясь [Положением](#) о Министерстве труда и социальной защиты Республики Крым, утвержденным [постановлением](#) Совета министров Республики Крым от 27 июня 2014 года № 147,

приказываю:

1. Утвердить прилагаемый [Административный регламент](#) предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

2. Управлению социального обслуживания и развития негосударственного сектора в сфере предоставления социальных услуг (Данилова Н.В.) обеспечить:

2.1. Публикацию настоящего приказа, справочной информации к Административному регламенту и перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, на [сайте](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, расположенном на портале Правительства Республики Крым в сети "Интернет", не позднее следующего дня с момента принятия приказа.

2.2. Направление копии настоящего приказа:

- в прокуратуру Республики Крым в течение 3-х рабочих дней со дня принятия;
- в Аппарат Совета министров Республики Крым в 3-дневный срок после дня первого официального опубликования;

- в Министерство внутренней политики, информации и связи Республики Крым в течение 5 рабочих дней после принятия.

2.3. Информирование правового управления об исполнении [п.п. 2.1, 2.2](#) настоящего приказа одновременно с направлением копии приказа в Аппарат Совета министров Республики Крым.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым Теряева М.А.

Заместитель Председателя
Совета министров Республики Крым -
министр труда и социальной
защиты Республики Крым

Е. Романовская

Информация об изменениях: Приложение изменено с 1 апреля 2026 г. - [Приказ](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 марта 2026 г. № 156
[См. предыдущую редакцию](#)

**Приложение
к приказу Министерства труда и
социальной защиты Республики
Крым от 03.09.2020 № 762
(в редакции [приказа](#) Министерства
труда и социальной защиты
Республики Крым
от 25.03.2026 № 156)**

Административный регламент предоставления государственной услуги по признанию гражданина нуждающимся в социальном обслуживании

С изменениями и дополнениями от:

С изменениями и дополнениями от:

16 ноября, 30 декабря 2022 г., 10 января, 11 марта 2025 г., 25 марта 2026 г.

I. Общие положения

1. Предмет регулирования административного регламента

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании".

2. Круг заявителей

2.1. Услуга предоставляется следующим категориям заявителей:

Гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, беженцам, постоянно проживающим на территории Республики Крым, нуждающимся в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

- полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;
- наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;
- наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;
- отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;
- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;
- отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются граждане, указанные в [пункте 2.1.](#) настоящего Регламента или их представители, либо граждане, государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения, обращающиеся в их интересах, в том числе в рамках межведомственного взаимодействия.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в [приложении № 2](#) к настоящему Административному регламенту.

3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей

3.1. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в [ЕПГУ](#) и [РПГУ](#).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

4. Наименование государственной услуги

4.1. Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

5. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5.1. Услуга предоставляется уполномоченными организациями в соответствии с [постановлением](#) Совета Министров Республики Крым от 23 декабря 2014 года № 572, органы труда и социальной защиты в части приема документов.

6. Результат предоставления государственной услуги

6.1. При обращении заявителя за услугой "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании" результатами предоставления Услуги являются:

- а) признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании;
- б) отказ в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании.

6.2. Отсутствует необходимость формирования реестровой записи.

6.3. Результаты предоставления Услуги, указанные в [пункте 6.1](#) Административного регламента, могут быть получены: при личном обращении в Центр социального обслуживания, в электронном виде посредством [ЕПГУ](#) (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), в МФЦ посредством СПС (в случае подачи запроса посредством ЕПГУ), почтовой связью.

7. Срок предоставления государственной услуги

7.1. Максимальный срок предоставления Услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги в Центре социального обслуживания, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи указанного запроса составляет 5 рабочих дней.

7.2. Уведомление заявителя о признании нуждающимся в социальном обслуживании либо отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании осуществляется способом, указанным в заявлении, в течение 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

В случае отказа в признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, в уведомлении заявителю или его уполномоченному представителю указываются причины отказа и порядок обжалования решения.

8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении услуги, и способы ее взимания

8.1. Плата за предоставление услуги не взимается.

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

9.1. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении Услуги и при получении результата предоставления Услуги не должно превышать 15 минут.

10. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги

10.1. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, в том числе поступивших посредством [ЕПГУ](#), а также почтовым отправлением, осуществляется в день их поступления.

10.2. Регистрация запроса и документов, необходимых для предоставления Услуги, поступивших посредством [ЕПГУ](#) в выходной (нерабочий или праздничный) день, осуществляется в первый за ним рабочий день.

10.3. Регистрация осуществляется путем проставления отметки на заявлении (дата приема, входящий номер) и регистрации заявления в Журнале учета поступивших заявлений о нуждаемости граждан в социальном обслуживании в соответствии с [приказом](#) Минтруда № 160.

11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

11.1. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, размещены на [официальном сайте](#) Министерства, Центров социального обслуживания в сети "Интернет", а также на [ЕПГУ, РПГУ](#).

Требования к помещениям МФЦ, в которых осуществляется прием заявителей, определяются [Федеральным законом](#) № 210-ФЗ и [постановлением](#) Правительства РФ № 1376.

12. Показатели качества и доступности государственной услуги

12.1. Показатели доступности и качества услуги размещены на [официальном сайте](#) органов труда и социальной защиты населения, Министерства труда и социальной защиты Республики Крым в сети "Интернет", а также на [ЕПГУ, РПГУ](#).

13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

13.1. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления Услуги, предоставляются исполнительными органами Республики Крым в виде государственных услуг и организациями, участвующими в их предоставлении, в [порядке](#), определенном [постановлением](#) Совета министров Республики Крым № 654:

заявление о предоставлении социальных услуг по форме согласно [приложению № 5](#) к Регламенту;

копия паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя государственной услуги);

согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями по форме согласно [приложению № 6](#) к Регламенту;

справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги для собственника жилья (документ, полученный в результате предоставления услуги, которая является необходимой и обязательной для предоставления государственной услуги);

копия страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования (при наличии);

медицинская карта по [форме](#), утвержденной [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30 (далее - приказ Министерства), оформляемая медицинской организацией по месту жительства (срок действия - не более 6 месяцев), заверенная руководителем и печатью медицинской организации, и заключение медицинской организации (справка врачебно-консультативной комиссии/клинико-экспертной комиссии) по месту жительства о состоянии здоровья, об утрате способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности (срок действия - не более 6 месяцев);

заключение медицинской организации (справка врачебной консультативной комиссии/консультативно-экспертной комиссии) по форме, утвержденной приказом Министерства о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (срок действия не более 6 месяцев);

выписка из истории болезни гражданина, ребенка или его амбулаторной карты, заверенная руководителем и печатью медицинской организации;

документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки (при наличии);

копии документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное

помещение в организацию социального обслуживания (при наличии);

индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее - индивидуальная программа) (при наличии действующей индивидуальной программы).

13.2. Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- а) СМЭВ;
- б) СПН;
- в) ЕГР ЗАГС;
- г) ЕРСН;
- д) ГИС ЕЦП;
- е) ВИС МВД.

13.3. Несовершеннолетние не входят в круг заявителей.

13.4. Услуга может предоставляться через МФЦ при заключении соглашения о взаимодействии.

В соответствии с [постановлением](#) Правительства РФ № 1376, в целях предоставления услуги в электронном виде, в МФЦ обеспечивается доступ к [ЕПГУ](#) для заявителя или его представителя посредством окон СПС.

Работник МФЦ (при заключении соглашения) вправе принять решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги, по основаниям, установленным [Приложением № 4](#) к Административному регламенту.

13.5. Результат предоставления Услуги возможно получить в МФЦ (при предоставлении заявителем запроса и документов посредством МФЦ, при заключении соглашения) на бумажном носителе.

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, способы подачи таких документов и (или) информации, приведен в [приложении № 3](#) к административному регламенту. Перечень представлен с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия ([Приложение № 3](#)).

14.2. Форма запроса о предоставлении Услуги утверждена [Приложением № 5](#) к Административному регламенту.

Форма согласия на обработку персональных данных утверждена [Приложением № 6](#) к Административному регламенту.

15. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. Перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен [Приложением № 4](#) к административному регламенту.

15.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

15.3. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, с учетом категории (признаков) заявителя, установлен [Приложением № 4](#) к административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

16. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- 1) Профилирование заявителя.

- 2) Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги.
- 3) Принятие решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.
- 4) Предоставление результата Услуги.
- Административная процедура приостановления предоставления Услуги не приводится, т. к. приостановление не предусмотрено действующим законодательством.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

17. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

- 17.1. При оказании услуги для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса заявления о предоставлении Услуги:
- а) При личном обращении в Центры социального обслуживания;
- б) Посредством телефонной связи в Центрах социального обслуживания, органах труда и социальной защиты;
- в) Посредством электронной почты в Центрах социального обслуживания.

Заместитель министра

М. Теряев

Приложение N 1 к административному регламенту по предоставлению государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"

Перечень условных обозначений и сокращений

Услуга	Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании
Административный регламент	Административный регламент по предоставлению государственной услуги "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"
Заявитель	Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, постоянно проживающие на территории Республики Крым, нуждающиеся в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности: - полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности; - наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе; - наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации; - отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

	- наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье; - отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
Запрос	Заявление о предоставлении Услуги, представленный любым предусмотренным Административным регламентом способом
Министерство	Министерство труда и социальной защиты Республики Крым
Центры социального обслуживания	
Органы труда и социальной защиты	Органы местного самоуправления в городских и муниципальных округах, муниципальных районах Республики Крым в лице Департаментов (управлений) труда и социальной защиты населения муниципальных образований Республики Крым
МФЦ	Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Крым
Сеть Интернет	Информационно-телекоммуникационная сеть "Интернет"
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", расположенная в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru
Личный кабинет	Сервис ЕПГУ, позволяющий Заявителю получать информацию о ходе обработки заявлений, поданных посредством ЕПГУ
РПГУ	Государственная информационная система "Портал государственных и муниципальных услуг Республики Крым", расположенная в сети Интернет по адресу https://gosuslugi82.ru
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме"
ID заявителя	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей
СМЭВ	Единая система межведомственного электронного взаимодействия
СПН	Автоматизированная информационная система "Социальная поддержка населения Республики Крым"
СФР	Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации
ГИС ЕЦП	Государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере"
ФНС	Федеральная налоговая служба Российской Федерации
ЕРСН	Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации
ЕГР ЗАГС	Федеральная государственная информационная система "Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния"
МВД	Министерство внутренних дел Российской Федерации
ВИС МВД	Внутренняя информационная система МВД
Приказ Минтруда № 30	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года № 30 "Об утверждении порядков

	предоставления социальных услуг в Республике Крым и признании утратившими силу некоторых нормативно-правовых актов министерства труда и социальной защиты Республики Крым"
Приказ Минтруда № 160	Приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 марта 2020 года № 160 "Об утверждении Порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2015 № 123"
Постановление Правительства РФ № 1376	Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 "Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг"
Постановление Совета министров Республики Крым № 654	Постановление Совета министров Республики Крым от 27 октября 2015 года № 654 "Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами Республики Крым государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, порядка определения размера платы за их оказание"

Приложение N 2
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании"

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

ID заявителя	Результат предоставления государственной услуги	Категории (признаки) заявителя
Подуслуга "Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании"		
01	признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, беженцы, постоянно проживающие на территории Республики Крым, нуждающиеся в социальном обслуживании, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности
02	признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	Центр социального обслуживания
03	признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	уполномоченный представитель заявителя - физического лица
04	признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании	уполномоченный представитель заявителя -

Приложение N 3
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании"

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

ГАРАНТ: Нумерация пунктов в таблице приводится в соответствии с внесенными изменениями

№	Наименование документов	ID заявителя	Доступные для заявителя способы обращения	Документ предоставляется: Обязательно/ по инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Форма документа утверждается административным регламентом	Требования к подаче документов указанным способом (формат, количество, иные необходимые требования)
1	2	3	4	5	6	7
1. Перечень документов, обязательных к предоставлению для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в домах-интернатах (пансионатах) для престарелых и инвалидов, специальном доме-интернате для престарелых и инвалидов, психоневрологических интернатах, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым):						
1.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Форма установлена Приложением № 5 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз.
		Все	ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме
		Все	Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
1.2.	Паспорт, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.3.	Документ, подтверждающий полномочия	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	представителя заявителя		Почтовая связь	Обязательно	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.4.	Согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Форма установлена Приложением № 6 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		
1.5.	Справка об отсутствии задолженности за коммунальные услуги для собственника жилья	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.
1.6.	Полис обязательного медицинского страхования	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.7.	Справку, выданную в установленном порядке, подтверждающую факт установления инвалидности	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами)	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			Почтовая связь	Обязательно (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами)		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.8.	Индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида,	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами)	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	включая обратный талон		Почтовая связь	Обязательно (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами)		Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.9.	Медицинская карта	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет/ Форма утверждена приказом Минтруда № 30	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
1.10.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет/ Форма утверждена приказом Минтруда № 30	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.

	обслуживания					
1.11.	Выписка из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного, заверенная руководителем и печатью медицинской организации (форма 027/у)	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет/ Форма утверждена приказом Минтруда № 30	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
1.10.	Документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.11.	Документов установленного образца, дающие право на внеочередное и первоочередное помещение в организацию социального обслуживания	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., оригинал для сверки
			ЕПГУ	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
1.12.	Индивидуальная программа	Все	Лично в уполномоченную	По инициативе заявителя /подтверждение сведений	Форма утверждена приказом	Копия, 1 экз., оригинал для сверки

	предоставления социальных услуг		организацию	посредством СМЭВ	Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"	Копия, 1 экз., нотариально заверенная
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ		
Дополнительно к документам, указанным в пункте 1 приложения № 3 Регламента, законный представитель лица, подлежащего устройству в организацию, осуществляющую стационарное социальное обслуживание психоневрологического профиля и предоставление социальных услуг умственно отсталым детям, представляет следующие документы:						
1.1 3	Решения суда о признании гражданина недееспособным (ограниченно дееспособным)	Все	Лично в уполномоченную организацию	При наличии (в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным))	нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	При наличии (в случае, если гражданин признан судом недееспособным (ограниченно дееспособным))	нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
1.14.	Акт органа опеки и попечительства о признании ранее назначенного опекуна вторым опекуном или освобождении ранее назначенного опекуна от исполнения обязанностей на момент пребывания недееспособного в	Все	Лично в уполномоченную организацию	При наличии (если гражданин признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным)	нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	При наличии	нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения

	стационарном учреждении социального обслуживания психоневрологического профиля по желанию ранее назначенного опекуна					
2. Перечень документов, обязательных к предоставлению для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в стационарной форме (в реабилитационном центре, в реабилитационных центрах для детей-инвалидов (детей и подростков с ограниченными возможностями), отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым):						
2.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Приложение № 4 к Административному регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 4 к регламенту. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
		Все	ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
		Все	Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 4 к регламенту Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
2.2.	Паспорт,	Все	Лично в	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз.

	свидетельство о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя		уполномоченную организацию			предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ	Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
2.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг)	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ	Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
2.4.	Согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Приложение № 5 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		

2.5.	Документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 "Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (за исключением лиц, указанных в пункте 6.2 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 № 30)	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
2.6.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Форма утверждена Приказом Минтруда № 30	Оригинал, 1 экз., предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.,

	(об отсутствии) противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме					предоставляется на бумажном носителе
2.7.	Документы, подтверждающие право гражданина на получение мер социальной поддержки	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
2.8.	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ		Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения

					социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"	
3. Перечень документов, обязательных к предоставлению для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в полустационарной форме, отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым):						
3.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимся в социальном обслуживании	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Форма установлена Приложением № 5 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз.
		Все	ЕПГУ	Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
		Все	Почтовая связь	Обязательно		Оригинал, 1 экз.
3.2.	Паспорта, свидетельства о рождении (для детей, не достигших 14 лет) либо иного документа, удостоверяющего личность заявителя	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ	Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения.

3.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг)	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ	Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
3.4.	Согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Приложение № 6 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз.
			Почтовая связь	Обязательно		
3.5.	Документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 23.12.2024 № 1873 "Об утверждении правил определения среднедушевого	Все	Лично в уполномоченную организацию	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе

	дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5.3 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 № 30)					
3.6.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому	Все	Лично в уполномоченную организацию	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе

	регулированию в сфере здравоохранения, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания					
3.7.	Удостоверения и документов, подтверждающих право гражданина на получение социальной поддержки	Все	Лично в уполномоченную организацию	При наличии	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
			Почтовая связь	При наличии	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
3.8.	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	Все	Лично в уполномоченную организацию	При наличии	Утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления социальных услуг"	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	При наличии		Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения

4. Перечень документов, обязательных к предоставлению для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании в надомной форме,

отнесенных к ведению Министерства труда и социальной защиты Республики Крым):							
4.1.	Заявление о предоставлении государственной услуги по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании	Все	Лично уполномоченную организацию	в	Обязательно	Приложение № 4 к Административному у регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 4 к регламенту. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
		Все	ЕПГУ		Обязательно (заполняется порталная форма на ЕПГУ)		Формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
		Все	Почтовая связь		Обязательно		Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 4 регламенту Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении, возлагается на гражданина.
4.2.	Паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заяви теля	Все	Лично уполномоченную организацию	в	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ		Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь		Обязательно	Нет	Предоставляется копия на

						бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения	
4.3.	Документ, удостоверяющие личность и подтверждающие полномочия законного представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя государственной услуги)	Все	Лично уполномоченную организацию	в	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			ЕПГУ		Обязательно	Нет	Сведения из документа, формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи
			Почтовая связь		Обязательно	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
4.4.	Согласие на использование и обработку персональных данных, в том числе на использование и обработку персональных данных иных лиц, не являющихся заявителями	Все	Лично уполномоченную организацию	в	Обязательно	Приложение № 5 к Административном у регламенту	Оригинал, 1 экз., форма установлена приложением № 5 к регламенту.
			Почтовая связь		Обязательно		
4.5.	Документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024	Все	Лично уполномоченную организацию	в	По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь		По инициативе заявителя /подтверждение сведений посредством СМЭВ	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе

	года N 1873 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно" (за исключением лиц, указанных в подпунктах 1-3 пункта 5.3 Порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденного приказом Министерства труда и социальной за щиты Республики Крым от 25.01.2018 № 30)						
4.6.	Заключение уполномоченной медицинской организации о наличии медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке	Все	Лично уполномоченную организацию	в	Обязательно	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь		Обязательно		Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе

	и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому)					
3.7.	Удостоверение и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки	Все	Лично уполномоченную организацию	в При наличии	Нет	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	При наличии	Нет	Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения
3.8.	Индивидуальная программа предоставления социальных услуг	Все	Лично уполномоченную организацию	в При наличии	Утверждена приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 ноября 2014 г. № 874н "О примерной форме договора о предоставлении социальных услуг, а также о форме индивидуальной программы предоставления	Оригинал, 1 экз. предоставляется на бумажном носителе
			Почтовая связь	При наличии		Предоставляется копия на бумажном носителе, 1 экз. с предоставлением оригиналов для обозрения

социальных услуг"

ГАРАНТ: По-видимому, в тексте таблицы допущена опечатка. Подпункты 1-3 пункта 5.3 в [Порядке](#) предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания поставщиками социальных услуг в Республике Крым, утвержденном [приказом](#) Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25.01.2018 № 30 отсутствуют

Приложение N 4
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании"

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	ID заявителя
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Отсутствие либо отказ в предоставлении заявителем оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, а также предоставление недействительного документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя заявителя, недействительного документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя	Все
2	Предоставление неполного комплекта документов, обязанность за предоставление которых возложена на заявителя	Все
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Основания для приостановления в предоставлении государственной услуги отсутствуют.	Все
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Неполный комплект документов, предусмотренный Административным регламентом.	Все
2	Представленные заявителем документы не соответствуют требованиям к оформлению документов, необходимых для предоставления	Все

	государственной услуги, предусмотренные Административным регламентом.	
3	Подача запроса лицом, не обладающим правом на получение государственной услуги и (или) не уполномоченным на подачу такого запроса.	Все
4	Выявление в представленных документах недостоверных или искаженных сведений, документов с истекшим сроком действия.	Все
5	Отсутствие у гражданина обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности	Все
6	Наличие медицинских противопоказаний в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, перечень которых утвержден федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения	Все
7	Отсутствие у гражданина потребности в постоянной и периодической посторонней помощи, выявленной по итогам определения индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах	Все
8	Представление заявителем документы, содержат подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать их содержание.	Все

**Приложение N 5
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном
обслуживании"**

(наименование органа (уполномоченной организации, поставщика социальных услуг (исполнителя государственных (муниципальных) услуг <5>)),
_____ в
который предоставляется заявление)
от _____,

(фамилия, имя, отчество (при
наличии) гражданина)

_____,
(дата рождения) (СНИЛС гражданина)
гражданина)

_____,
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность)

(гражданство, сведения о месте
проживания (пребывания)

_____,
на территории Российской Федерации)

_____,
(контактный телефон, e-mail (при
наличии))

от <1> _____
(фамилия, имя, отчество (при
наличии) представителя, наименование
государственного органа, органа
местного самоуправления,
общественного объединения,
представляющих интересы гражданина

реквизиты документа, подтверждающего
полномочия

представителя, реквизиты документа,
подтверждающего

личность представителя, адрес места
жительства, адрес нахождения
государственного органа, органа
местного самоуправления,
общественного объединения)

Заявление
о предоставлении социальных услуг
(государственных (муниципальных) услуг <5>)

Прошу признать _____
(указывается заявитель либо гражданин, в отношении которого подается
заявление) нуждающимся в социальном обслуживании.

Желаемый поставщик социальных услуг:

(указывается желаемый (желаемые) поставщик (поставщики) социальных услуг (исполнитель (исполнители) государственных (муниципальных) услуг <5>)) :

Нуждаюсь в социальных услугах (государственных (муниципальных) услугах <5>) :

(указываются желаемые социальные услуги (государственные

(муниципальные) услуги <5>) и периодичность их предоставления)

В предоставлении социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <5>) нуждаюсь по следующим обстоятельствам: <2>

(указываются обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить

условия жизнедеятельности гражданина)

Условия проживания и состав семьи:

(указываются условия проживания и состав семьи)

Сведения о доходе, учитываемые для расчета величины среднедушевого дохода получателя(ей) социальных услуг (государственных (муниципальных) услуг <5>) <3>:

Сведения о доходах прошу с моего согласия запросить _____

(указываются органы (организации), владеющие сведениями о доходах гражданина)

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

На обработку персональных данных о себе в соответствии со [статьей 9](#) Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" <4> для включения в регистр получателей социальных услуг (реестр получателей социального сертификата на получение государственной (муниципальной) услуги в социальной сфере <5>) :

_____ (согласен/не согласен)

(подпись) (_____) (Ф.И.О.) "___" _____ 20__ г.
дата заполнения заявления

<1> Заполняется в случае, если заявление подается лицом или государственным органом, органом местного самоуправления, общественным объединением, представляющим интересы гражданина.

<2> В соответствии со [статьей 15](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г. N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<3> [Статьи 31](#) и [32](#) Федерального закона от 28 декабря 2013 г.

N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации".

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701; 2013, N 30, ст. 4038.

<5> В случае принятия органом государственной власти субъекта Российской Федерации решения об организации оказания государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере, принятого в соответствии с [частью 3 статьи 28](#) Федерального закона от 13 июля 2020 г. N 189-ФЗ "О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 29, ст. 4499).

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании"

Руководителю

наименование учреждения социального
обслуживания
от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающего(ей) по адресу:

документ, удостоверяющий личность:

выдан: _____

"__" _____ 20__ г.

телефон: _____

Согласие
на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
настоящим даю своё согласие _____
(наименование учреждения социального обслуживания)
расположенному по адресу: _____,
на обработку своих персональных данных.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения **Федерального закона** от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных, мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(подпись) (_____) " " _____ 20__ г.
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) (дата)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании"

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы в журнале учета поступивших
заявлений о нуждаемости гражданина в социальном обслуживании
№ _____

Опись документов _____
(с указанием их наименования, реквизитов и количества листов)

в количестве _____ листов

Специалист принявший документы _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Контактный номер _____

Приложение № 8
к административному регламенту
по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании"

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
от " ____ " _____ № ____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании протокола комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____, Вы признаны нуждающимся в социальном обслуживании и Вам подписана индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

Предоставление социальных услуг будет осуществлено при Вашем обращении к поставщику социальных услуг.

Для предоставления социального обслуживания в соответствии с индивидуальной программой Вам необходимо заключить с поставщиком социальных услуг договор о предоставлении социальных услуг

(указать форму социального обслуживания)

Руководитель уполномоченной
организации

Приложение № 9
к административному регламенту

**по предоставлению государственной
услуги "Признание гражданина
нуждающимся в социальном обслуживании"**

(оформляется на бланке уполномоченной организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ
от " ____ " _____ № ____

Уважаемый (ая) _____ !

На основании протокола комиссии по признанию граждан нуждающимися в социальном обслуживании от _____ № _____, признание Вас нуждающимся в социальном обслуживании не представляется возможным в связи с отсутствием обстоятельств, предусмотренных частью 1 статьи 15 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", абзаца пункта 4.11. приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 20 марта 2020 года № 160 "Об утверждении порядка признания граждан нуждающимися в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и признании утратившим силу приказа Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 31.03.2015 № 123".

В случае несогласия с данным решением Вы вправе обжаловать его в судебном порядке.

Руководитель уполномоченной
организации