

Приложение №3  
к приказу ГБУ РК «ЦСО  
г.Симферополя»  
от 26.01.2026 №2601004

**ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ**  
**получателей социальных услуг**  
**в отделениях социального обслуживания на дому**  
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого  
возраста и инвалидов г. Симферополя»

1. Общие положения

1.1. Правила поведения получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему правоотношений работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее – ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя, Учреждение») и получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому.

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг на дому, с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг.

1.3. Настоящие правила являются неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг, подписываются получателем социальных услуг одновременно с заключением договора и действуют в течение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

2.1. Получатели социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому имеют право на:

2.1.1. Получение социальных услуг на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ);

2.1.2. Получение дополнительных оплачиваемых социальных услуг в порядке, определенном нормативными правовыми актами органов государственной власти Республики Крым в сфере социального обслуживания;

2.1.3. Получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно и иных вопросах, относящихся к сфере деятельности ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя».

2.1.4. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников учреждения;

- 2.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;
- 2.1.6. Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
- 2.1.7. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- 2.1.8. Замену социального работника на основании личного заявления;
- 2.1.9. Участие в составлении ИППСУ;
- 2.1.10. Социальное сопровождение;
- 2.1.11. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Получатели социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать условия заключенного договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил;
- 2.2.2. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же предоставлять заведующему отделением, социальному работнику необходимые документы, копии документов для оформления установленных действующим законодательством социальных услуг.
- 2.2.3. Своевременно информировать ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 2.2.4. Своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость социальных услуг предоставленных на условиях полной или частичной оплаты (при платном обслуживании);
- 2.2.5. Находится по месту проживания в дни и время посещения социального работника для исполнения им служебных обязанностей, согласно Графику предоставления социальных услуг, и в случае необходимости посещения обслуживаемого на дому вне графика, в сроки, предварительно согласованные с заведующим отделением социального обслуживания;
- 2.2.6. В случае убытия с места проживания, кроме случаев экстренной госпитализации, предварительно, не позднее двух рабочих дней извещать социального работника и/или заведующего отделением об отсутствии по месту проживания (с указанием предполагаемого срока отсутствия);
- 2.2.7. Обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение, в том числе, открыть дверь в жилище, убрать собак. Своевременно информировать социального работника об изменении шифров, кодов подъездных дверей;
- 2.2.8. Обеспечивать условия быта, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, оказывающих социальные услуги;
- 2.2.9. Создавать социальному работнику нормальные условия труда и выделять для этого необходимый инвентарь и материалы (моющие средства, тряпки для влажной уборки, кухонную утварь, ведра и т.д.);
- 2.2.10. Заранее планировать виды оказываемых услуг и список предполагаемых покупок;
- 2.2.11. Самостоятельно содержать домашних животных (осуществлять кормление, санитарную уборку продуктов жизнедеятельности);
- 2.2.12. В присутствии социального работника иметь внешний вид, соответствующий общепринятым нормам: запрещается находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; в обнаженном виде, или с обнаженным торсом, в нижнем белье, быть неопрятным и т.п.) относиться к социальному работнику уважительно, проявлять корректность и доброжелательность;

2.2.13. Не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство социального работника, не применить физическое насилие, угрозы, брань, ненормативную лексику и т.п.

2.2.14. Оформлять заявку на покупку товаров и предоставления услуг в день посещения, при условии их выполнения в следующий день визита социального работника отделения.

2.2.15. Денежные средства для оплаты коммунальных и иных услуг, на покупку продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и т.д. предоставляются получателем социальных услуг до оказания соответствующих социальных услуг. Покупка товаров, медикаментов и пр., оплата коммунальных услуг осуществляется исключительно за средства получателя социальных услуг.

При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок на женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную (не более 7 кг) согласно СанПин 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. № 32).

Покупка товаров осуществляется в торговых точках вблизи проживания получателя социальных услуг в пределах нормы времени, установленной в ИППСУ.

2.2.16. Получатель социальных услуг не вправе отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащий срок годности;

2.2.17. Получатель социальных услуг не вправе требовать от социального работника предоставления услуг, не внесенных в ИППСУ;

2.2.18. Получатель социальных услуг не вправе требовать от социального работника обслуживания третьих лиц (родственников, знакомых и т.д.);

2.2.19. С целью осуществления контроля качества оказываемых услуг социальным работником получатель социальных услуг обязан ознакомиться и зафиксировать личной подписью:

а) в рабочей тетради социального работника, где указаны оказываемые услуги, а также расчет по денежным средствам;

б) в акте сдачи-приемки оказанных услуг;

в) в ежемесячном отчете работы социального работника.

2.2.20. В случае выявления у получателя социальных услуг заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, он обязан поставить в известность социального работника или заведующего отделением для решения вопроса возможности его дальнейшего обслуживания;

2.2.21. Получатель социальных услуг не вправе обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 8-30 до 17-00), а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

### 3. Заключительные положения

3.1. Получатели социальных услуг несут ответственность за соблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил.

3.2. Социальное обслуживание может быть прекращено, а договор расторгнут в одностороннем порядке при выявлении противопоказаний к обслуживанию (инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, психические расстройства и

др.), а также при нарушении получателем социальных услуг обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг считается расторгнутым со дня вручения получателю социальных услуг уведомления о расторжении договора.

3.4. При возникновении каких-либо претензий к работе социального работника либо конфликтных ситуаций получатель социальных услуг обязан поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому, в котором он находится на обслуживании, в течение 3-х дней по телефону \_\_\_\_\_ или в письменном виде по адресу: г. Симферополь, ул. Куйбышева, 3.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя» праве:

1. Производить замену социальных работников, оказывающих социальные услуги, при возникновении в этом необходимости;
2. Осуществлять контрольные посещения получателя социальных услуг заведующим отделением социального обслуживания на дому либо комиссионно, с целью проверки работы социального работника, независимой оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил.

Правила поведения получателя социальных услуг являются неотъемлемой частью Договора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ года.

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги в отделении социального обслуживания на дому ознакомлен (-а), условия и порядок расторжения договора о предоставлении социальных услуг мне разъяснены.

Получатель социальной услуги:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Правила получены \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Дата