

ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ
получателей социальных услуг
в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого
возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов г. Симферополя»

1. Общие положения

1.1. Правила поведения получателей социальных услуг в отделениях социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов в рамках системы долговременного ухода Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентируют систему правоотношений работников Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее – ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя», Учреждение) и получателей социальных услуг в форме социального обслуживания на дому в рамках системы долговременного ухода (далее - СДУ).

1.2. Правила распространяются на получателей социальных услуг на дому в рамках системы долговременного ухода (далее – получатели социальных услуг СДУ), с которыми заключен договор о предоставлении социальных услуг.

1.3. Настоящие правила являются неотъемлемой частью договора о предоставлении социальных услуг, подписываются получателем социальных услуг СДУ одновременно с заключением договора и действуют в течение срока действия договора о предоставлении социальных услуг.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг СДУ.

2.1. Получатели социальных услуг СДУ имеют право на:

2.1.1. Получение социальных услуг на основании Дополнения к индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – Дополнения ИППСУ);

2.1.2. Получение бесплатно и в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно и иных вопросах, относящихся к сфере деятельности ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя».

2.1.3. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Учреждения;

2.1.5. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Учреждения при оказании социальных услуг;

2.1.6. Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;

2.1.7. Выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;

- 2.1.8. Замену помощника по уходу на основании личного заявления;
- 2.1.9. Участие в составлении Дополнения ИППСУ;
- 2.1.10. Социальное сопровождение;
- 2.1.11. Защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.2. Получатели социальных услуг СДУ обязаны:
- 2.2.1. Соблюдать условия заключенного договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил;
- 2.2.2. Предоставлять достоверную и исчерпывающую информацию, необходимую для осуществления социального обслуживания, а так же предоставлять заведующему отделением (организатору ухода), помощнику по уходу необходимые документы, копии документов для оформления установленных действующим законодательством социальных услуг.
- 2.2.3. Своевременно информировать ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя» об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг;
- 2.2.4. Находится по месту проживания в дни и время посещения помощника по уходу для исполнения им служебных обязанностей;
- 2.2.5. В случае убытия с места проживания, кроме случаев экстренной госпитализации предварительно, не позднее двух рабочих дней извещать помощника по уходу и/или заведующего отделением (организатора ухода) об отсутствии по месту проживания (с указанием предполагаемого срока отсутствия);
- 2.2.6. Обеспечивать беспрепятственный доступ помощника по уходу в жилое помещение, в том числе, открыть дверь в жилище, убрать собак. Своевременно информировать помощника по уходу об изменении шифров, кодов подъездных дверей;
- 2.2.7. Обеспечивать условия быта, не подвергающие опасности жизнь и здоровье лиц, оказывающих социальные услуги;
- 2.2.8. Создавать помощнику по уходу нормальные условия труда и выделять для этого необходимый инвентарь и материалы (гигиенические средства, необходимые приспособления и пр.);
- 2.2.9. Самостоятельно содержать домашних животных (осуществлять кормление, санитарную уборку продуктов жизнедеятельности животных);
- 2.2.10. В присутствии помощника по уходу иметь внешний вид соответствующий общепринятым нормам: запрещается находиться в состоянии алкогольного или наркотического опьянения; в обнаженном виде, или с обнаженным торсом, в нижнем белье быть неопрятным и т.п.) относиться к помощнику по уходу уважительно, проявлять корректность и доброжелательность;
- 2.2.11. Не допускать действий, оскорбляющих честь и достоинство помощника по уходу, не применить физическое насилие, угрозы, брань, ненормативную лексику и т.п.;
- 2.2.12. Получатель социальных услуг СДУ не вправе требовать от помощника по уходу предоставления услуг, не внесенных в Дополнение ИППСУ;
- 2.2.13. Получатель социальных услуг СДУ не вправе требовать от помощника по уходу обслуживания третьих лиц (родственников, знакомых и т.д.);
- 2.2.14. С целью осуществления контроля полноты и своевременности оказываемых услуг помощником по уходу, получатель социальных услуг СДУ обязан ознакомиться и зафиксировать личной подписью оказанные услуги в Отчете о предоставлении социальных услуг по уходу, включенных в социальный пакет долговременного ухода, предоставленных гражданину бесплатно в форме социального обслуживания на дому;
- 2.2.15. В случае выявления у получателя социальных услуг СДУ заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, он обязан поставить в известность помощника по уходу или

заведующего отделением (организатора ухода) для решения вопроса возможности его дальнейшего обслуживания;

2.2.16. Получатель социальных услуг не вправе обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к помощнику по уходу и иным работникам учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 8-30 до 17-00), а также в выходные и нерабочие праздничные дни.

3. Заключительные положения

3.1. Получатели социальных услуг СДУ несут ответственность за соблюдение условий договора о предоставлении социальных услуг и настоящих Правил.

3.2. Социальное обслуживание может быть прекращено, а договор расторгнут в одностороннем порядке при выявлении противопоказаний к обслуживанию (инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза и др.), а также при нарушении получателем социальных услуг СДУ обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами.

3.3. Договор о предоставлении социальных услуг считается расторгнутым со дня вручения получателю социальных услуг СДУ уведомления о расторжении договора.

3.4. При возникновении каких-либо претензий к работе помощника по уходу либо конфликтных ситуаций получатель социальных услуг СДУ обязан поставить в известность заведующего отделением (организатора ухода), в котором он находится на обслуживании, в течение 3-х дней по телефону _____ или в письменном виде по адресу: г. Симферополь, ул. Куйбышева, 3.

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя» праве:

1. Производить замену помощника по уходу, оказывающего социальные услуги, при возникновении в этом необходимости;

2. Осуществлять контрольные посещения получателя социальных услуг СДУ заведующим отделением (организатором ухода) и/или комиссией, с целью проверки работы помощника по уходу, оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

Правила поведения получателя социальных услуг являются неотъемлемой частью Договора № _____ от _____ года.

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги в отделении социального обслуживания на дому ознакомлен (-а), условия и порядок расторжения договора о предоставлении социальных услуг мне разъяснены.

Получатель социальной услуги СДУ:

(подпись)

(Ф.И.О.)

Второй экземпляр Правил получил (-а)

(подпись)

(Ф.И.О.)

дата