

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
г. Симферополя»
(ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»)**

ПРИКАЗ

« 18 » марта 2025 г.

№ 1803002

Об утверждении Правил внутреннего
распорядка временного пребывания
получателей социальных услуг в
Отделении социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства

В соответствии с требованиями Федерального закона от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка временного пребывания получателей социальных услуг в Отделении социальной адаптации лиц без определенного места жительства Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее – Правила внутреннего распорядка) (Прилагается).
2. Заведующему Отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства (Кононенко Т.Н.):
 - 2.1. Обеспечивать ознакомление с Правилами внутреннего распорядка получателей социальных услуг одновременно с заключением договора о предоставлении социальных услуг.
 - 2.2. Разместить Правила внутреннего распорядка на информационном стенде Отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.
3. Заведующему организационно-методическим отделением (Двинянинова В.Б.) обеспечить размещение Правил внутреннего распорядка на официальном сайте.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Бабака К.А.

Директор



Т.Л. Кибалко

**Правила внутреннего распорядка временного пребывания
получателей социальных услуг в Отделении социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства Государственного бюджетного учреждения
Республики Крым «Центр социального обслуживания
граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка временного пребывания получателей социальных услуг в отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее – Правила внутреннего распорядка) регулируют права, обязанности и правила поведения получателей социальных услуг при получении социальных услуг в Отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства (далее - Отделение).
- 1.2. Правила внутреннего распорядка распространяются на получателей социальных услуг, заключивших договор на полустационарное социальное обслуживание с Государственным бюджетным учреждением Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов» (далее – ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя») и временно пребывающих в Отделении.
- 1.3. Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства осуществляется ежедневно. Ночное пребывание - ежедневно с 19.00 до 8.30 часов.
Прием лиц на ночлег дежурной сменой с 19.00 до 22.00 часов.
Прием администрацией и специалистами Учреждения: понедельник-пятница с 08-30 до 17-00 часов; перерыв на обед с 12-30 до 13-00 часов.
- 1.4. Получатели социальных услуг должны строго соблюдать Правила внутреннего распорядка.

2. Права и обязанности получателей социальных услуг.

- 2.1. Получатели социальных услуг имеют право на:
 - 2.1.1. Получение социальных услуг или отказ от них;
 - 2.1.2. Уважительное и гуманное отношение со стороны сотрудников Отделения;
 - 2.1.3. Конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной сотрудникам Отделения при оказании социальных услуг;
 - 2.1.4. Добровольное согласие на социальное обслуживание или отказ от него;
 - 2.1.5. Обращение непосредственно к заведующему Отделением по вопросам, связанным с их проживанием в Отделении;
 - 2.1.6. Обращение с предложениями, жалобами к заведующему Отделением, администрации Учреждения, а также к должностным лицам вышестоящих органов о качестве предоставления социальных услуг;
 - 2.1.7. Получение полной информации о предоставляемых услугах Отделением и ГБУ РК «ЦСО г.Симферополя»;
 - 2.1.8. Обеспечение условий пребывания в Отделении, соответствующих санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам;
 - 2.1.9. Пользование личными вещами: одеждой, обувью, средствами личной гигиены.

2.2. Получатели социальных услуг обязаны:

- 2.2.1. Соблюдать условия заключенного договора о социальном обслуживании;
- 2.2.2. Предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;
- 2.2.3. Своевременно и в полном объеме информировать сотрудников Отделения об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в социальном обслуживании;
- 2.2.4. Выполнять мероприятия по адаптации, предусмотренные Индивидуальной программой предоставления социальных услуг;
- 2.2.5. Соблюдать общепринятые правила и нормы, в том числе:
 - вести себя честно и достойно, соблюдать нормы морали и этики в отношениях между собой и с персоналом;
 - уважительно относиться к сотрудникам Отделения и другим получателям социальных услуг;
 - обращаться в уважительной форме на Вы и по имени и отчеству к сотрудникам Отделения;
 - не употреблять в общении с сотрудниками Отделения и другими получателями социальных услуг нецензурную лексику и унижающие достоинства обороты речи;
 - не допускать физической конфронтации, запугивания и издевательства, попытки унижения личности, дискриминации по национальному или расовому признаку;
- 2.2.6. Соблюдать и выполнять правила личной гигиены, содержать свое койко-место в чистоте и порядке, аккуратно пользоваться туалетом, душевыми кабинками и иным оборудованием;
- 2.2.7. Соблюдать чистоту, поддерживать порядок, местах общего пользования и прилегающей территории Отделения;
- 2.2.8. Хранить предметы индивидуального пользования в специально отведенных для этих целей местах.
- 2.2.9. Бережно относиться к оборудованию, инвентарю, имуществу Учреждения в Отделении;
- 2.2.10. В случае утери или умышленной порчи оборудования, инвентаря, возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством;
- 2.2.11. Экономно расходовать воду и электроэнергию;
- 2.2.12. Бережно относиться к объектам благоустройства, зеленым насаждениям, не допускать сбрасывания в санитарный узел мусора и отходов, засоряющих канализацию;
- 2.2.13. Соблюдать правила пожарной и общественной безопасности и техники безопасности в помещениях и на территории Отделения;
- 2.2.14. Курить только в строго отведенном для этого месте;
- 2.2.15. Перед выселением из Отделения сдать постельные принадлежности, полотенца администратору, забрать свои личные вещи;
- 2.2.16. Письменно предупреждать об отсутствии по уважительной причине не менее чем за сутки до предполагаемой даты временного убытия, с указанием срока, на который предполагается убытие и указанием предполагаемой даты прибытия.
- 2.2.17. В присутствии ответственного лица Отделения фиксировать в Журнале прибытия и убытия временно проживающих получателей социальных услуг по форме, согласно приложению к настоящим Правилам) дату и время убытия и прибытия в Отделение, в том числе в случае отсутствия по основаниям, предусмотренным подпунктом 2.2.16 настоящих Правил.
- 2.2.18. Уважать право собственности других получателей социальных услуг и не допускать присвоение чужих личных вещей. Пребывающим, нашедшим потерянные или забытые, по их мнению, вещи, необходимо сдать их администратору, специалистам по социальной работе или заведующему Отделением..

2.3. Получателям социальных услуг запрещается:

- 2.3.1. Приносить на территорию и в Отделение спиртные и спиртосодержащие напитки, наркотические и психотропные вещества и их аналоги, лекарственные препараты без назначения врача (в случае нарушения обнаруженные напитки и средства подлежат уничтожению, а нарушители - выселению);
- 2.3.2. Распивать в Отделении спиртные и спиртосодержащие напитки и употреблять наркотические и психотропные вещества;
- 2.3.3. Находиться на территории и в Отделении в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;
- 2.3.4. Курить в помещениях Отделения;
- 2.3.5. Играть в азартные и другие игры с целью извлечения прибыли;
- 2.3.6. Приносить и хранить взрывчатые и легковоспламеняющиеся материалы и жидкости, огнестрельное и холодное оружие;
- 2.3.7. Приносить вещи в жилые комнаты без предварительного осмотра и дезинфекционной обработки;
- 2.3.8. Устанавливать газо- и электронагревательные приборы и пользоваться ими;
- 2.3.9. Приносить (приводить) животных и птиц и содержать их;
- 2.3.10. Производить самостоятельный ремонт мебели, бытовой техники и другое;
- 2.3.11. Нарушать тишину с 22-00 до 08-00 часов;
- 2.3.12. Самостоятельно переселяться из одной комнаты в другую или переходить на другие койко-места, брать постельные принадлежности с других койко-мест, переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую, оборудовать спальные места в других помещениях, наклеивать на стены календари и плакаты, ставить на подоконник, тумбочки посуду с горячей пищей, а также оставлять пищу в комнатах;
- 2.3.13. Пользоваться служебным телефоном без разрешения заведующего или администратора Отделения;
- 2.3.14. Ложиться в постель в верхней одежде и обуви;
- 2.3.15. Приводить в Отделение посторонних лиц, кроме адвокатов, представителей, правозащитников с разрешения заведующего Отделением или администратора.

3. Правила поведения в месте приема пищи.

- 3.1. Пребывающие посещают место приема пищи согласно установленному в Отделении графику;
- 3.2. Запрещается приходить в столовую в верхней одежде и с сумками;
- 3.3. Во время приема пищи пребывающим надлежит придерживаться хороших манер и вести себя пристойно;
- 3.4. Мыть руки перед едой;
- 3.5. Запрещается выносить еду из столовой.
- 3.6. Пребывающие должны бережно относиться к имуществу столовой.

4. Отчисление из Отделения.

4.1. Отчисление из Отделения проводится на основании:

- 4.1.1. Истечения срока пребывания в Отделении;
- 4.1.2. Заявления получателя социальных услуг об отказе от социального обслуживания;
- 4.1.3. Самовольного отсутствия получателя социальных услуг без уважительных причин в течение трех суток подряд;

- 4.1.4. Приговора суда, вступившие в законную силу о лишении свободы;
- 4.1.5. Нарушения получателем социальных услуг условий заключенного Договора;
- 4.1.6. Систематических нарушений (двух и более раз) получателем социальных услуг настоящих Правил;
- 4.1.7. Досрочного выполнения мероприятий Индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- 4.1.8. Выявления у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний в период пребывания в Отделении;
- 4.1.9. Смерти получателя социальных услуг.

5. Ответственность за несоблюдение Правил внутреннего распорядка.

- 5.1. Для контроля соблюдения требований настоящих Правил, сотрудники Отделения имеют право посещать все жилые и нежилые помещения Отделения. Указания, распоряжения сотрудников Отделения обязательны для выполнения получателями социальных услуг, пребывающими в Отделении.
- 5.2. Лица, которые принесли и распивали спиртные и спиртосодержащие напитки, употребляли наркотические и психотропные вещества подлежат выселению.
- 5.4. Лица, совершившие противоправные действия подлежат привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5. Для обеспечения контроля за соблюдением общественного порядка, предупреждения и своевременного пресечения правонарушений в Отделении установлен круглосуточный режим работы администраторов.
- 5.6. Сотрудники Отделения не несут ответственности за оставленные получателями социальных услуг личные вещи.

С Правилами внутреннего распорядка ознакомлен и предупрежден об ответственности за нарушения Правил внутреннего распорядка

Получатель социальных услуг

« _____ » 20 ____ г. _____
(Подпись) (Расшифровка подписи)