

Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр
социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов
г. Симферополя»
(ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»)

ПРИКАЗ

« 18 » марта 2025г.

№ 1803001

Об утверждении Положения
об отделении социальной адаптации
лиц без определенного места жительства

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 17 марта 2025 года №150 «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Республики Крым от 25 января 2018 года №30»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г.Симферополя» (далее - Положение об отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства) (Прилагается).
2. Заведующему Отделением социальной адаптации для лиц без определенного места жительства (Кононенко Т.Н.) руководствоваться в работе Положением об отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.
3. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора Бабака К.А.

Директор



Т.Л. Кибалко

Утверждено

приказом ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»

от «18» марта 2025 года № 1803001

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении социальной адаптации для лиц
без определенного места жительства
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность отделения социальной адаптации для лиц без определенного места жительства Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя».

1.2. Отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя» (далее - Учреждение), действующего на основании Устава.

Сокращенное наименование – ОСА БОМЖ.

1.3. В своей деятельности отделение социальной адаптации для лиц без определенного места жительства (далее - Отделение) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами и законами Республики Крым, указами и распоряжениями Главы Республики Крым, постановлениями и распоряжениями Правительства Республики Крым, приказами и распоряжениями Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.4. Отделение создается с целью предоставления социальных услуг лицам без определённого места жительства, попавшим в трудную жизненную ситуацию (далее – бездомных граждан) в возрасте от 18 лет (мужчины и женщины).

1.5. Отделение относится к отделениям полустационарного типа и включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на оказание неотложной социальной помощи и поддержки бездомных граждан; проведение социальной адаптации и реабилитации бездомных граждан; возвращение бездомных граждан к нормальной жизни в обществе.

1.6. Социальное обслуживание лиц без определенного места жительства осуществляется ежедневно, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка временного пребывания получателей социальных услуг в Отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства.

1.7. Основанием для предоставления социальных услуг в Отделении является индивидуальная программа предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), в которой указываются форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, мероприятия по социальному сопровождению и заключенный договор о предоставлении социальных услуг.

Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с Порядком и Регламентом межведомственного взаимодействия при предоставлении социальных услуг и социального сопровождения, утвержденными

Постановлением Совета министров Республики Крым от 2 июня 2020 года № 301 «Об организации межведомственного взаимодействия органов государственной власти Республики Крым в связи с реализацией полномочий Республики Крым в сфере социального обслуживания и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета министров Республики Крым» и в соответствии со статьей 28 Федерального закона № 442-ФЗ от 28 декабря 2013 года «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации». Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ).

1.8. Отделение принимает для временного пребывания бездомных граждан, в первую очередь инвалидов и граждан пожилого возраста.

1.9. Отделение оказывает социальные услуги бесплатно и на условиях частичной или полной оплаты в соответствии с тарифами на гарантированные и дополнительные социальные услуги.

1.10. Полустационарное социальное обслуживание лицам без определенного места жительства предоставляется в сроки, предусмотренные ИППСУ, и не может превышать 6 месяцев.

1.11. Отделение размещается в специально предназначенном здании, доступном для инвалидов. Здание обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью.

1.12. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения.

1.13. Работники Отделения должны иметь образование, квалификацию, обладать знаниями и опытом, необходимыми для выполнения возложенных на них обязанностей.

1.14. Деятельность работников Отделения регламентируется трудовым договором. Координация деятельности работников Отделения осуществляется заведующим Отделением.

1.15. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.

1.16. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.

Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; руководствоваться установленными профессионально - этическими требованиями.

1.17. Отделение возглавляет заведующий Отделением, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.

1.18. Заведующий Отделением в своей деятельности подчиняется директору и заместителю директора, курирующему направления данной работы. Заведующий Отделением несет персональную ответственность за деятельность Отделения.

1.19. Непосредственный контроль за деятельностью Отделения осуществляет заместитель директора, курирующий направления данной работы.

1.20. Реорганизация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном законодательством порядке решением директора Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

1.21. Отделение взаимодействует с различными государственными и муниципальными учреждениями, общественными, благотворительными, религиозными организациями и объединениями, фондами, а также отдельными гражданами.

1.22. В своей работе работники Отделения должны использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации требованиями о защите персональных данных.

1.23. Отделение ведет отчетно-учетную документацию в соответствии с номенклатурой дел.

1.24. Отделение формирует и ведет регистр получателей социальных услуг в соответствии с установленными требованиями.

2. Цели, задачи, основные направления деятельности

2.1. Отделение создается с целью оказания неотложной социальной помощи и поддержки бездомных граждан; проведения социальной адаптации и реабилитации бездомных граждан; возвращения бездомных граждан к нормальной жизни в обществе.

2.2. Основными направлениями деятельности Отделения являются:

- предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лицам без определенного места жительства и занятий старше 18 лет, одиноким пожилым гражданам, инвалидам, гражданам, освободившимся из мест лишения свободы, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Российской Федерации, беженцам (далее – получатели социальных услуг).
- определение индивидуальной потребности гражданина в социальных услугах;
- заключение договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания (далее - договор);
- зачисление граждан на социальное обслуживание;
- предоставление социально - бытовых, социально - медицинских, социально - психологических, социально - педагогических, социально - трудовых, социально - правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, срочных социальных услуг;
- оказание содействия в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам - социальное сопровождение;
- предоставление гражданам дополнительных социальных услуг за плату;
- формирование и ведение регистра получателей социальных услуг;
- внедрение инновационных форм деятельности, современных методов и инструментов оказания социальных услуг;

3. Виды социальных услуг

3.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам, помещений для культурного и бытового обслуживания;
- предоставление в пользование мебели;
- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, постельным бельем и постельными принадлежностями) согласно утвержденным нормативам);
- предоставление бесплатного питания в период пребывания в учреждении;
- предоставление услуг по стирке белья, чистке одежды;
- уборка жилых помещений;
- оказание помощи в написании и прочтении писем, отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
- содействие в оформлении документов для направления в учреждения стационарного социального обслуживания или иные учреждения социального обслуживания (по показаниям);
- создание условий или содействие в отправлении религиозных обрядов;
- предоставление транспорта при необходимости перевозки в организации здравоохранения, если по состоянию здоровья противопоказано пользование общественным транспортом;
- обеспечение за счет средств получателя социальных услуг книгами, журналами, газетами, настольными играми;
- содействие в отправке к прежнему либо избранному месту жительства за счет средств получателя социальных услуг;
- содействие в решении вопросов жизнеустройства;
- организация ритуальных услуг;

3.2. Социально-медицинские:

- содействие в получении медицинской помощи, в том числе в госпитализации нуждающегося получателя социальных услуг, сопровождение его в медицинскую организацию;
- проведение санитарной обработки, дезинфекции белья, одежды и других вещей;
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- содействие в обеспечении средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- предоставление срочной психологической помощи для поддержания жизнедеятельности бездомных граждан, включающей в себя психодиагностику и обследование личности, психологическое консультирование, психологическую коррекцию;

3.3. Социально-педагогические:

- содействие в обучении бездомных граждан, не имеющих профессиональных навыков;
- осуществление мероприятий по восстановлению профессиональных навыков, в том числе содействие в направлении на общественные работы;

3.4. Социально-трудовые:

- содействия трудоустройству граждан (через службы занятости), предполагающее целенаправленную деятельность по подбору им рабочих мест, на которых обеспечивается соответствие выполняемого труда их профессиональной подготовке;
- организация помощи в получении образования и (или) квалификации инвалидами в соответствии с их способностями.

3.5. Социально-правовые:

- содействие в оформлении регистрации по месту пребывания граждан Российской Федерации или постановка граждан на учет по месту пребывания;
- содействие в поиске родственников и в восстановлении утраченных связей с ними;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатной юридической помощи в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Республики Крым.

3.6. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг:

- оказания помощи в социальной интеграции бездомных граждан в общество (проведение активизирующей терапии, проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса, обучение навыкам самообслуживания, поведению в быту и общественных местах, самоконтроль и другие формы общественной деятельности).

3.7. Срочные социальные услуги:

- обеспечение бесплатным горячим питанием или наборами продуктов;
- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;

4. Порядок оказания социальных услуг

4.1. Отделение предоставляет социальные услуги лицам без определенного места жительства после признания гражданина нуждающимся в социальных услугах и на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением и ИППСУ.

4.2. Предоставление срочных социальных услуг в целях оказания неотложной помощи осуществляется Отделением без составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

4.3. Получатели социальных услуг вправе обратиться за получением социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя, иных граждан, государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений (далее – представитель). При этом личное участие получателя социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно, как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на получение социальных услуг.

4.4. Признание лиц без определенного места жительства нуждающимися в социальном обслуживании производится на основании документов, определенных нормативными правовыми актами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, регламентирующими оказание социальных услуг адаптации лиц без определенного места жительства.

4.5. На каждого получателя социальных услуг оформляется личное дело, в которое приобщаются все предоставленные лицом без определенного места жительства документы, а также документы, его касающиеся (решения, ИППСУ, договор, документы, полученные в рамках межведомственного взаимодействия и пр.)

4.6. В Отделении получателям социальных услуг с учетом их нуждаемости предоставляются социальные услуги в соответствии со стандартом социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении, порядке предоставления социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в Учреждении, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

4.7. Полустационарное социальное обслуживание лицам без определенного места жительства предоставляется в сроки, предусмотренные ИППСУ и не могут превышать 6 месяцев.

4.8. Пребывание лиц без определенного места жительства в Отделении: дневное либо ночное определяются в ИППСУ.

4.9. Прекращение предоставления социальных услуг получателю социальных услуг в Отделении производится в следующих случаях:

- 1) подача личного письменного заявления получателя социальных услуг (его законного представителя) об отказе от социального обслуживания в полустационарной форме социального обслуживания;
- 2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с ИППСУ и (или) истечение срока действия договора о предоставлении социальных услуг;
- 3) нарушение получателем социальных услуг условий, предусмотренных договором о социальном обслуживании;
- 4) смерть получателя социальных услуг или ликвидация организации социального обслуживания;
- 5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;
- 6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- 7) в случае нарушения Правил внутреннего распорядка временного пребывания получателей социальных услуг в Отделении социальной адаптации для лиц без определенного места жительства

Получателям социальных услуг, грубо нарушившим правила проживания (нарушение правил противопожарной безопасности, употребление спиртных напитков, а также наркотических и одурманивающих веществ в помещениях Отделения, создание конфликтной ситуации, грубость и оскорбления в адрес персонала Отделения, отказывается в предоставлении социально-бытовых услуг.

4.10. За сохранность личных вещей, документов, продуктов питания и денежных сбережений получателей социальных услуг, Учреждение ответственности не несет.

5. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет заведующий отделением.

6.2. Степень ответственности работников Отделения определяется их трудовым договором.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Отделения.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом Учреждения.