

Уведомление о получении подарка

Директору ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»

от

_____ (ф.и.о., занимаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " ____ " _____ 20 ____ г.
подарка (ов) на

Извещаю о получении _____

(дата получения)

(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях <*>
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____ на _____ листах.
(наименование документа)

Лицо, представившее уведомление

_____ " ____ " _____ 20 ____ г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее уведомление

_____ (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" ____ " _____ 20 ____ г.

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого
возраста и инвалидов г. Симферополя»**

(ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»)

02-43

**ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о получении подарков**

Начат _____ 20__ г.
Окончен _____ 20__ г.
На _____ листах

Срок хранения: 5 лет, ст. 473

№ п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, отделение, представившего уведомление о получении подарка	Наименование, подарка	Дата, обстоятельства получения	Характеристика подарка	Количество предметов	Стоимость подарка (в рублях)*	ФИО и должность лица, принявшего уведомление о получении подарка	Подпись лица, принявшего уведомление о получении подарка	Место хранения	Особые отметки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарков.

Приложение 3

к Положению о сообщении работниками ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя» о получении подарка в связи с их должностным положением, в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими должностных обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации

Акт приема-передачи подарка

"__" _____ 20__ г.
N _____

г. Симферополь

Я, _____,
(ФИО, должность лица, передающего подарок)
передаю подарок (ки) _____,
(краткое описание подарка)

Полученный (ые)

(краткое описание мероприятия, на котором получен подарок)
ответственному лицу _____

(ФИО, должность лица, принимающего подарок)

Передал(а), а _____
(фамилия и инициалы лица, передавшего подарок)
принял (а). _____
(фамилия и инициалы лица, принявшего подарок)

Количество единиц _____.

Акт составлен в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

Факт передачи подарка зафиксирован правильно:

_____ часов _____ минут _____ 20__ г.

Подарок передал (а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Подарок принял (а): _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Министерство труда и социальной защиты Республики Крым

**Государственное бюджетное учреждение Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя»**

(ГБУ РК «ЦСО г. Симферополя»)

02-43

ЖУРНАЛ

учета актов приема-передачи подарков

Начат _____ 20__ г.

Окончен _____ 20__ г.

На _____ листах

Срок хранения: 5 лет, ст. 473

