

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении срочного социального обслуживания
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым
«Центр социального обслуживания граждан
пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя»

1. Общие положения

- 1.1. Отделению срочного социального обслуживания (далее - Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов г. Симферополя» (далее - Учреждение), действующего на основании Устава.
- 1.2. Сокращенное наименование отделения – ОССо.
- 1.3. Отделение осуществляет на территории города Симферополя организационную, практическую и координационную деятельность по оказанию различных видов срочных социальных услуг, неотложной социальной помощи пожилым гражданам и инвалидам, помощи в реализации их прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.
- 1.4. В своей деятельности Отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Крым, национальными стандартами в сфере социального обслуживания; приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Республики Крым, Уставом Учреждения, настоящим Положением.
- 1.5. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.
- 1.6. Отделение размещается в специально предназначенном помещении, доступном для инвалидов. Помещение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания, оснащено телефонной связью и компьютерной техникой.
- 1.7. Обслуживание граждан осуществляется работниками, состоящими в штате Учреждения.
- 1.8. Деятельность работников Отделения регламентируется трудовым договором. Координация деятельности работников Отделения осуществляется заведующим отделением.
- 1.9. Работники Отделения должны обладать высокими моральными и морально-этическими качествами, чувством ответственности и руководствоваться в работе принципами гуманности, справедливости, объективности и доброжелательности.
- 1.10. При оказании услуг работники Отделения должны проявлять к получателям социальных услуг максимальную чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение, учитывать их физическое и психическое состояние.
- 1.11. Работники Отделения обязаны соблюдать права человека и гражданина; обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг; использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
- 1.12. Отделение срочного социального обслуживания возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора Учреждения.
- 1.13. Заведующий отделением в своей деятельности подчиняется непосредственно заместителю директора по вопросам социального обслуживания граждан пожилого

возраста и инвалидов Учреждения. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения.

1.14. Контроль за деятельностью Отделения осуществляется в пределах компетенции руководителя Учреждения.

1.15. Организация и ликвидация Отделения осуществляется в установленном порядке по решению руководителя Учреждения по согласованию с Министерством труда и социальной защиты Республики Крым.

2. Основные задачи

2.1. Выявление совместно с государственными и муниципальными органами (здравоохранения, внутренних дел, занятости и др.), общественными и религиозными организациями и объединениями граждан, остро нуждающихся в социальной помощи.

2.2. Определение конкретных форм помощи, гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, исходя из состояния их здоровья, возможности к самообслуживанию, материально-бытового положения и др.

2.3. Оказание срочных социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам, остро нуждающимся в социальной помощи в объемах и в сроки, обусловленные индивидуальной нуждаемостью.

3. Организация деятельности

3.1. Деятельность отделения строится на следующих принципах:

- равный, свободный доступ граждан к социальному обслуживанию вне зависимости от их пола, расы, возраста, национальности, языка, происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений и принадлежности к общественным объединениям;
- адресность предоставления социальных услуг;
- приближенность поставщика социальных услуг к месту жительства получателей социальных услуг;
- сохранение пребывания гражданина в привычной благоприятной среде;
- добровольность;
- конфиденциальность.

3.2. Срочные социальные услуги предоставляются немедленно на основании заявления получателя социальных услуг, а также получения от медицинских, образовательных или иных организаций информации о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг. Процедура признания гражданина нуждающимся проводится в течение одного рабочего дня.

3.3. Срочные социальные услуги включают в себя:

- обеспечение одеждой, обувью и другими предметами первой необходимости;
- содействие в получении временного жилого помещения;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении техническими средствами реабилитации;
- содействие в получении экстренной психологической помощи с привлечением к этой работе психологов и священнослужителей;
- содействие в получении юридической помощи в целях защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг;
- оказание помощи в оформлении и восстановлении документов;
- содействие в решении вопросов занятости;
- предоставление во временное пользование технических средств реабилитации;
- содействие в получении мер социальной поддержки;
- оказание помощи по вопросам организации пенсионного обеспечения.

3.4. Предоставление срочных социальных услуг в целях неотложной помощи осуществляется в сроки, обусловленные нуждаемостью получателя социальных услуг, без

составления индивидуальной программы и без заключения договора о предоставлении социальных услуг.

3.5. Основанием для предоставления срочных социальных услуг является заявление получателя социальных услуг, а также информация о гражданах, нуждающихся в предоставлении срочных социальных услуг.

3.6. Подтверждением предоставления срочных социальных услуг является акт о предоставлении срочных социальных услуг, содержащих сведения о получателе и поставщике этих услуг, видах предоставления срочных услуг, сроках, дате и об условиях их предоставления. Акт о предоставлении срочных социальных услуг подтверждается подписью их получателя.

3.7. В случае предоставления социально-психологических услуг, предусматривающих оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи или социально - правовых услуг, направленных на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг анонимно или с использованием телефона, дистанционно, оформляется акт предоставления социальных услуг за подписью специалиста, оказавшего услугу или информация об оказании услуги заносится в журнал.

4. Ответственность

4.1. Всю полноту ответственности за организацию работы Отделения и выполнение возложенных настоящим Положением целей, задач и функций несет заведующий отделением.

4.2. Степень ответственности работников Отделения определяется их трудовым договором.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы отделения.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором учреждения.