

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ГБУ РК

«ЦСО Киевского района

г.Симферополя»

от «19» августа 2018г № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНО – РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ОТДЕЛЕНИИ ИНВАЛИДОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности социально-реабилитационного отделения инвалидов, входящего в структуру Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Киевского района г. Симферополя».

1.2. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым в области социального обслуживания населения, приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Республики Крым, уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателям социальных услуг в соответствии Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и нормативно – правовыми документами Республики Крым.

1.4. Отделение создано в соответствии с Уставом учреждения в целях проведения мероприятий по социально – реабилитационной адаптации инвалидов, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации (далее ИПРА) инвалидов, разрабатываемых Федеральным государственным учреждением «Главное бюро медико – социальной экспертизы по Республике Крым».

1.5. Социально - реабилитационное отделение инвалидов предоставляет виды социальных услуг: социально – бытовые услуги, социально-медицинские услуги, социально-психологические услуги, социально-педагогические услуги, услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности.

1.6. Социально - реабилитационное отделение инвалидов возглавляет заведующий отделением. Заведующий отделением назначается на должность и освобождается от должности директором учреждения согласно Трудового Кодекса Российской Федерации.

Заведующий отделением непосредственно подчиняется директору учреждения.

2. Задачи отделения

Основными задачами отделения являются:

- выявление граждан, нуждающихся в социально — реабилитационных мероприятиях различной направленности;
- своевременное информирование получателей социальных услуг о предоставляемых услугах;
- предоставление необходимых социальных услуг лицам, признанных нуждающимися в социальных услугах;
- проведение анализа результатов работы отделения и своевременное предоставление необходимой отчетной документации;
- корректирование действий, направленных на устранение недостатков, выявленных в процессе предоставления услуг.

3. Функции отделения

3.1. Проведение социального мониторинга на обслуживаемой территории: выявление и учет инвалидов, нуждающихся в социальной поддержке, социально — реабилитационных мероприятиях, сохранивших способность к самообслуживанию, не имеющих медицинских противопоказаний.

3.2. Информирование и консультирование инвалидов в сфере оказания социальных услуг.

3.3. Оказание социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

3.4. Взаимодействие с органами и учреждениями социальной защиты населения, здравоохранения, образования, культуры, спорта, общественными организациями и объединениями, другими органами, учреждениями и организациями, в интересах адаптации инвалидов в обществе.

4. Порядок и условия предоставления социальных услуг

4.1. На обслуживание в отделение принимаются инвалиды, сохранившие способность к самообслуживанию и передвижению (самостоятельно, с сопровождением, на инвалидных колясках) в возрасте от 18 до 45 лет;

4.2. При получении социальных услуг граждане имеют установленное законодательством Российской Федерации право на:

- получение достоверной и своевременной информации о своих правах, обязанностях, видах и формах социального обслуживания, показаниях на получение социальных услуг, об условиях предоставления этих услуг;
- защиту персональных данных (работники, виновные в разглашении персональных данных, несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);
- уважительное и гуманное отношение со стороны работников отделения;
- добровольное согласие на социальное обслуживание.

4.3. Социальное обслуживание получателей социальных услуг в отделении организуется с учетом их потребностей в тех или иных социальных услугах и осуществляется поэтапно:

- установление характера и причины сложившейся или реально возможной трудной жизненной ситуации, нуждаемости в социальных услугах;
- признание нуждаемости в получении социальных услуг;
- составление и подписание индивидуальной программы;
- заключение договора;
- издание приказа о принятии на социальное обслуживание.

4.4. Социальные услуги, прописанные в индивидуальной программе, предоставляются получателям социальных услуг, как в группах, так и индивидуально.

Социальные услуги предоставляются в дневное время.

Режим предоставления социальных услуг: с 09.00 до 16.00.

4.5. Срок предоставления социальных услуг для получателей социальных услуг указывается в индивидуальной программе согласно ИПРА (индивидуальная программа реабилитации или абилитации), но не более чем до конца текущего года.

4.6. Снятие с социального обслуживания осуществляется приказом директора Учреждения при следующих обстоятельствах:

- изменение обстоятельств, на основании которых гражданин был признан нуждающимся в социальном обслуживании, вследствие улучшения условий его жизнедеятельности;
- письменное заявление получателя социальных услуг (его законного представителя);
- выявление медицинских противопоказаний к предоставлению социального обслуживания;
- окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечением срока договора;
- нарушение гражданином (его законным представителем) условий договора;
- нарушение правил поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг (Приложение № 1);
- смерть получателя социальных услуг или прекращение деятельности поставщика социальных услуг в связи с ликвидацией;
- решение суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

4.7. В предоставлении социального обслуживания отказывается в следующих случаях: наличие у инвалидов, обратившихся в учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические и карантинные инфекционные заболевания, бактерио- и вирусоносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, включая III клиническую группу и другие

тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, полная утрата способности к самообслуживанию).

5. Перечень документов, предоставляемых заявителем для оформления в социально – реабилитационное отделение инвалидов:

- личное письменное или устное заявление (обращение) граждан или их законных представителей о предоставлении им социальных услуг;
- копия паспорта, либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя с предоставлением оригинала для обозрения;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителя получателя социальных услуг), с предоставлением оригинала для обозрения;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий сведения о месте жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его постоянного места жительства (пребывания), и степени их родства;
- копия документа, выдаваемый органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета (СНИЛС) с предоставлением оригинала для обозрения;
- документы, подтверждающие сведения о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года № 1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» за исключением:
 - 1) лиц, пострадавших в результате чрезвычайных ситуаций;
 - 2) вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
 - 3) инвалидов 1-й и 2-й групп общего заболевания, не зависимо от возраста;
- справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальных услуг и способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);
- копия справки, выданной в установленном порядке, подтверждающая факт установления инвалидности, с предоставлением оригинала для обозрения (лиц, признанных в установленном порядке инвалидами);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- копия удостоверения и документы, подтверждающие права гражданина на получение социальной поддержки, с предоставлением оригиналов для обозрения (при наличии);
- индивидуальная программа (при наличии действующей индивидуальной программы).

6. Перечень предоставляемых социальных услуг

6.1. Социально – бытовые услуги, направленные на создание условий или содействие в отправлении религиозных обрядов.

6.2. Социально-медицинские услуги, направленные на проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни, проведение занятий по адаптивной физической культуре и систематическое наблюдение за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья.

6.3. Социально-психологические услуги, предусматривающие психологические тренинги, мероприятия по психологической разгрузке инвалидов, психопрофилактическую и психологическую работу с инвалидами для адаптации в социальной сфере.

6.4. Социально-педагогические услуги, направленные на педагогическую коррекцию, включая диагностику и консультирование получателей социальных услуг, проведение обучения и тренировок инвалидов с помощью тренажерного и спортивного оборудования, формирование позитивных интересов, организацию досуга.

6.5. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала, направленные на обучение навыкам самообслуживания, поведения в быту и общественных местах, самоконтролю и другим формам общественной деятельности, оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности получателей социальных услуг.

7. Структура и организация работы отделения

7.1. Структуру отделения, штатное расписание и должностные инструкции работников утверждает директор учреждения в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Отделение возглавляет заведующий отделением, назначаемый директором учреждения.

Заведующий отделением:

- руководит всей деятельностью отделения, несёт персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на него задач и функций, а так же государственного задания;
- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирование, организация деятельности, контроль), принимает решения, обязательные к исполнению работниками отделения;
- распределяет функциональные обязанности и дает отдельные поручения работникам отделения, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения директору учреждения об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;
- вносит директору учреждения предложения по совершенствованию работы отделения;
- принимает необходимые меры для улучшения условий труда и повышения профессиональной подготовки работников отделения;

- вносит директору учреждения предложения о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников отделения;
- осуществляет контроль над исполнением должностных обязанностей подчиненных ему работников, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности отделения в целом.

7.3. Деятельность социально - реабилитационного отделения инвалидов осуществляется на основе текущего планирования, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.

7.4. Социально - реабилитационное отделение инвалидов осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями учреждения, а также с другими организациями в пределах своей компетенции.

8. Права и ответственность работников отделения

8.1. Работники отделения имеют право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от обслуживаемых граждан информацию и документы, необходимые для осуществления задач, возложенных на отделение;
- вносить предложения по улучшению организации работы отделения, разрабатывать и предоставлять инновационные предложения по улучшению деятельности отделения;
- требовать создания условий для выполнения служебных обязанностей;
- информировать население по вопросам социальной поддержки, социального обслуживания инвалидов;
- повышать свою квалификацию.

8.2. Работники отделения несут ответственность:

- за невыполнение обязанностей, возложенных на них настоящим Положением, коллективным, трудовым договором, должностными инструкциями;
- за порчу или не эффективное использование закрепленного за отделением оборудования в соответствии с действующим законодательством;
- за нарушения правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством.

Заведующий отделением



О.Н. Харченко

Приложение № 1
к Положению о социально –
реабилитационном отделении
инвалидов

**Правила поведения получателя социальных услуг при получении
социальных услуг**

Получатели социально – реабилитационных услуг обязаны:

- выполнять требования, установленные законодательством Российской Федерации, нормы и правила поведения в общественных местах;
- соблюдать режим работы Учреждения;
- соблюдать порядок в помещениях Учреждения и на его территории;
- бережно относиться к оборудованию и инвентарю Учреждения;
- соблюдать правила санитарной гигиены;
- уважительно относиться к другим получателям социальных услуг и работникам Учреждения;
- своевременно информировать сотрудников учреждения о выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию в отделении

На территории учреждения запрещается:

- нарушать общественный порядок;
- использовать любые средства, вещества, которые могут привести к пожару или взрыву;
- производить любые другие действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого получателя социальных услуг;
- курить в помещениях учреждения и на его территории;
- употреблять в речи ненормированную лексику, неприличные слова и выражения;
- в случае возникновения внештатной ситуации (пожар, террористический акт и др.) получатель социальных услуг обязан выполнять указания сотрудников учреждения, при эвакуации пользоваться размещенными в учреждении указателями;
- ущерб, причиненный имуществу учреждения по вине получателя социальных услуг, возмещается в полном объеме;

В случае неоднократного нарушения Получателем социальных услуг правил поведения в полустационарной форме социального обслуживания Учреждение имеет право отказать в предоставлении социальных услуг Получателю социальных услуг.

« ____ » _____ 20 ____ г

(подпись)

(ФИО)