

Утверждено приказом ГБУ РК
«ЦСО Киевского района
г.Симферополя»

от 31.05.2017 № 79

**Правила поведения
получателя социальных услуг при предоставлении социальных
услуг в отделении
социального обслуживания на дому**

Настоящие правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2014г. №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и регламентирует систему взаимоотношений между сотрудниками отделений социального обслуживания на дому и получателями социальных услуг при получении социального обслуживания на дому.

**Получатели социальных услуг при социальном обслуживании на дому
обязаны:**

- 1.Предоставлять сведения и документы, необходимые для заключения договора и внесения изменений в договор предоставления социальных услуг.
- 2.Своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг.
- 3.Соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с поставщиком социальных услуг, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.
4. При обслуживании на дому обеспечивать беспрепятственный доступ социального работника в жилое помещение для исполнения им служебных обязанностей, согласно графика обслуживания и в случае необходимости посещения обслуживаемого на дому вне графика, в сроки, предварительно согласованные с заведующим отделения социального обслуживания. Своевременно информировать его об изменении шифров, кодов подъездных дверей.
- 5.Гражданин обязан создать условия для социального обслуживания (находиться дома в дни посещений социального работника; заранее планировать вид оказываемых услуг, иметь приспособления для уборки помещений, т.д.). В присутствии социального работника внешний вид получателя социальных услуг должен соответствовать общепринятым нормам. Поддерживать должное санитарное состояние жилища; соблюдать правила личной гигиены; самостоятельно содержать домашних животных.

6. Денежные средства для оплаты коммунальных и иных услуг, на покупку продуктов питания, промышленных товаров, медикаментов и т.д. предоставляются получателем социальных услуг, до оказания соответствующих социальных услуг. Получатель социальных услуг не должен отказываться от продуктов питания, товаров, медикаментов и других покупок, сделанных социальным работником в соответствии с его заказом и имеющих надлежащее качество (срок годности).

При формировании заявки на покупку товаров не допускать превышения предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а именно 7 кг. (согласно СанПиН 2.2.0.555.96, утвержденных постановлением Госкомсанэпиднадзора Российской Федерации от 28.10.1996 г. № 32).

Покупка товаров осуществляется в пределах района проживания получателя социальных услуг.

7. При обслуживании недопустимы действия, оскорбляющие честь и достоинство социального работника, физическое насилие, угрозы, брань и ненормативная лексика. Получатели социальных услуг, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, социальным работником не обслуживаются. Относиться к социальному работнику и сотрудникам учреждения уважительно и корректно.

8. Получатель социальных услуг не в праве требовать от социального работника предоставления услуг не вошедших в перечень гарантированных и дополнительных социальных услуг.

9. С целью осуществления контроля за качеством оказываемых услуг социальным работником получатель социальных услуг обязан ознакомиться и зафиксировать личной подписью:

- а) в рабочей тетради социального работника, где указаны оказываемые услуги, а также расчет по денежным средствам;
- б) в акте сдачи-приемки оказанных Услуг;
- в) в Договоре о предоставлении социальных услуг и Дополнительном соглашении к договору (при условии его заключения);
- г) в ежемесячном отчете работы социального работника.

10. Социальные услуги оказываются только получателю социальных услуг, заключившему договор социального обслуживания. Привлечение социальных работников для оказания услуг другим гражданам, в том числе временно проживающим с получателем социальных услуг, не допускаются.

Родственникам получателем социальных услуг запрещается вмешиваться в процесс обслуживания (делать замечания, заставлять выполнять работу, не предусмотренную перечнем социальных услуг).

11. Получатель социальных услуг обязан находиться дома в дни планового посещения либо заранее за 1-2 дня оповещать сотрудника или его непосредственного руководителя о планируемом отсутствии, своевременно информировать социального работника о своем отъезде к родственникам, о помещении в лечебное учреждение и т.д.).

12. При возникновении каких либо претензий к работе социального работника либо конфликтных ситуаций получатель социальных услуг обязан поставить в известность заведующего отделением социального обслуживания на дому, в котором он находится на обслуживании в течении 3-х дней по телефону 59-42-13 или в письменном виде по адресу: г.Симферополь, ул. Куйбышева, 3.

13. В случае выявления у получателя социальных услуг заболеваний, препятствующих социальному обслуживанию и требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения, он обязан поставить в известность социального работника или заведующего отделением для решения вопроса возможности его дальнейшего обслуживания.

14.Получатель социальных услуг не в праве обращаться по телефону за разъяснениями по вопросам социального обслуживания к социальному работнику и иным работникам Учреждения по истечении рабочего дня (рабочий день с 8-30 до 17-00), а также в выходные дни.

15. Неоднократное нарушение Правил является основанием для прекращения социального обслуживания на дому, в соответствии с разделом 7 п. 7.15 Устава Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центра социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Киевского района г.Симферополя».

Учреждение имеет право:

1.Производить замену социального работника.

2. Осуществлять контрольные посещения получателя социальных услуг заведующим отделением социального обслуживания на дому, комиссией по трудовым спорам, комиссией с целью проверки работы социального работника, независимой оценки качества предоставления социальных услуг и соблюдения условий договора о предоставлении социальных услуг.

Правила поведения получателя социальных услуг являются Приложением к Договору № _____ от _____ г. и его неотъемлемой частью.

С правилами поведения при предоставлении социальной услуги в отделении социального обслуживания на дому ознакомлен (а).

Получатель социальной услуги:

(подпись)

ФИО