

УТВЕРЖДЕНО  
приказом ГБУ РК «ЦСО  
Киевского района  
г. Симферополя»  
от 29.01.2018 № 22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении социального обслуживания на дому № 2  
Государственного бюджетного учреждения Республики Крым  
«Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов  
Киевского района г. Симферополя»

### **1. Общие положения**

1.1. Отделение социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (в дальнейшем — Отделение) является структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения Республики Крым «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов Киевского района г. Симферополя» (далее – Учреждение).

1.2. Отделение создано с целью предоставления гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью, не имеющих родственников или родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им уход и помощь, нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовых, социально-медицинских и иных услуг в надомных условиях.

1.3. Отделение в своей работе руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами РФ, постановлениями Правительства Республики Крым, приказами Министерства труда и социальной защиты Республики Крым, Уставом учреждения и настоящим Положением.

### **2. Основные задачи деятельности отделения**

2.1. Деятельность отделения направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального, психологического и физического статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.2. Основными задачами отделения являются:

- выявление совместно с государственными, муниципальными и общественными организациями граждан, нуждающихся в социальном обслуживании и их учёт;
- содействие в активизации у граждан возможностей самореализации своих потребностей;

- предоставление получателям социальных услуг гарантированных социальных услуг, а также по личному желанию, дополнительных платных;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке;
- осуществление мероприятий по повышению качества обслуживания граждан и профессионального уровня работников отделения.

### **3. Порядок и условия предоставления социального обслуживания на дому**

3.1. Социальное обслуживание на дому осуществляется путем предоставления социальных услуг на постоянной основе гражданам, частично утратившим способность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью и нуждающимся в постоянном или временном социальном обслуживании, и направлено на максимально возможное продление их пребывания в привычной социальной среде, а также защиту их прав и законных интересов.

3.2. Прием граждан на социальное обслуживание на дому осуществляется на основании заявления о предоставлении социальных услуг, которое составляется по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2014 года №159н.

К заявлению для получения социальных услуг в организациях социального обслуживания прилагаются следующие документы:

- копия паспорта либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя, с предоставлением для обозрения;
- копия документа, подтверждающего полномочия представителя (при обращении за получением социальных услуг представителем получателя социальных услуг), с предоставлением оригинала для обозрения;
- заявление о согласии на использование и обработку персональных данных;
- документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг с указанием сведений о лицах, проживающих совместно с гражданином по месту его постоянного места жительства (пребывания), и степени их родства;
- документ, выдаваемый органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, содержащий сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета;
- документы о доходах получателя социальных услуг и членов его семьи (при наличии), виды которых определены постановлением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2014 года №1075 «Об утверждении правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно» (за исключением лиц, указанных в подпункте 3.3 пункта);
- справка медицинской организации о состоянии здоровья (частичной или полной утрате способности к самообслуживанию) получателя социальных услуг (в случае полной или частичной утраты получателем социальной услуги способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста);

- копия справки, выданной в установленном порядке, подтверждающая факт установления инвалидности, с предоставлением оригинала для обозрения (для лиц, признанных в установленном порядке инвалидами);
- копия индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (при наличии);
- копия удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, с предоставлением оригиналов для обозрения (при наличии);
- индивидуальная программа предоставления социальных услуг (при наличии действующей индивидуальной программы).

3.3. Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно:

- 1) несовершеннолетним детям;
- 2) лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов;
- 3) гражданам из числа: ветеранов Великой Отечественной войны, одиноких пенсионеров, достигших возраста 55 лет – женщины, 60 – лет мужчины; инвалидов I, II групп общего заболевания, независимо от возраста; одиноких граждан, дети которых достигли пенсионного возраста, имевшим на 31 декабря 2014 года право на меры социальной поддержки;
- 4) лицам, среднедушевой доход которых ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно.

3.4. При признании нуждаемости в социальной помощи формируется личное дело получателя социальных услуг.

3.5. В предоставлении социального обслуживания отказывается при наличии у граждан, обратившихся в учреждение, противопоказаний к социальному обслуживанию (тяжелые психические расстройства, хронический алкоголизм, венерические, карантинные инфекционные заболевания, бактерио-вирусоносительство, активные формы туберкулеза, злокачественно и протекающие опухолевые заболевания и рецидивы злокачественного процесса, исключая III клиническую группу, иные тяжелые заболевания, требующие лечения в специализированных учреждениях здравоохранения).

3.6. Снятие с социального обслуживания осуществляется приказом директора Учреждения при следующих обстоятельствах:

- выполнение Учреждением договорных обязательств по предоставлению социальных услуг в объёме, предусмотренном договором;
- истечение установленного периода обслуживания;
- отказ получателя социальных услуг или его законного представителя от продолжения социального обслуживания;
- переезд получателя социальных услуг на новое место жительства;
- выявление медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- наступление условий, представляющих угрозу здоровью и жизни работника социальной службы;
- нарушение договорных условий оплаты за предоставление социальных услуг;

- нарушение правил поведения получателя социальных услуг при получении социальных услуг (Приложение 1);
- в случае приостановки социального обслуживания на срок более 6 месяцев;
- смерть получателя социальных услуг.

3.7. Социальные услуги предоставляются гражданину бесплатно либо за плату или частичную плату.

3.8. Обслуживание на дому получателей социальных услуг осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения.

## 4. Услуги

4.1. Отделение оказывает гарантированные государством следующие виды услуг:

### Социально-бытовые услуги:

- покупка и доставка на дом продуктов питания, горячих обедов;
- помощь в приготовлении пищи;
- доставка воды, топка печей, содействие в обеспечении топливом – (для проживающих в жилых помещениях без центрального отопления и водоснабжения);
- покупка и доставка на дом промышленных товаров первой необходимости;
- сдача вещей в стирку, химическую чистку, ремонт и обратная их доставка;
- содействие в организации ремонта и уборки жилых помещений;
- содействие в оплате жилья и коммунальных услуг, услуг связи (телефон, включая мобильный, радио, Интернет, кабельное телевидение), услуг за пользование домофоном;
- содействие в организации предоставления услуг предприятиями торговли, коммунально-бытового обслуживания, связи и другими предприятиями, оказывающими услуги населению;
- помощь в чтении и написании писем;
- содействие в обеспечении книгами, газетами, журналами;
- содействие в организации ритуальных услуг.

### Социально-медицинские услуги:

- обеспечение санитарно-гигиенического ухода с учетом состояния здоровья (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- помощь в выполнении процедур, связанных со здоровьем (прием лекарств, закапывание капель);
- поддержание условий проживания граждан пожилого возраста и инвалидов в соответствии с гигиеническими требованиями (проветривание);
- содействие в получении медицинской помощи;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;
- содействие в обеспечении по рецептам врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- содействие в госпитализации, сопровождение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения;
- содействие в получении зубопротезной и протезно-ортопедической помощи, а также в обеспечении техническими средствами ухода и реабилитации;

Социально-психологические услуги:

-содействие в посещении стационарных учреждений здравоохранения для оказания морально-психологической поддержки.

Социально-экономические услуги:

-содействие в оказании материальной помощи; консультирование по вопросам самообеспечения.

Социально-правовые услуги:

-помощь в оформлении документов.

Отделение социальной помощи на дому оказывает дополнительные платные услуги, не входящие в перечень гарантированных услуг.

## **5. Ответственность**

5.1. Всю полноту ответственности за организацию работы отделения и выполнения возложенных настоящим положением целей, задач, функций несет заведующий отделением.

5.2. Степень ответственности работников отделения определяется их должностными инструкциями.

Заведующий отделением № 2

Е.Г.Лазаренко